



RWD: 61/2026/RKP

DECYZJA NR 2/2026
PROBOSZCZA PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ
Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Białej
z dnia 25 września 2026 roku

**w sprawie powołania komisji do oceny ofert złożonych w ramach postępowania
zakupowego ogłoszonego dnia 25 sierpnia 2026 roku na przeprowadzenie prac
konserwatorsko-restauratorskich w sprawie**

REMONT BUDYNKU KOŚCIOŁA PARAFIALNEGO W BIAŁEJ
dofinansowanej ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 1.

Powołuję komisję do oceny ofert złożonych w ramach postępowania zakupowego na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich w sprawie **Remontu budynku kościoła parafialnego w Białej** dofinansowanej ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej: postępowanie).

§ 2.

Ustalam następujący skład komisji:

1. O. Ireneusz Sajewicz MI – proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej Wniebowzięcia NMP – przewodniczący komisji,
2. Franciszek Czerwiński – członek komisji (wiceprzewodniczący komisji),
3. Tomasz Marzotko – członek komisji,
4. Marek Dziony – członek komisji,
5. Sebastian Kornaś – członek komisji (przedstawiciel Gminy Biała)
6. Aleksandra Sokołowska – członek (przedstawiciel Gminy Biała).

§ 3.

Dla ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

§ 4.

Niezwłocznie po odczytaniu ofert członkowie komisji składają oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcą. Odmowa podpisania oświadczenia jest jednoznaczna z wyłączeniem członka z prac komisji.

§ 5.

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego braku wiceprzewodniczący komisji.

§ 6.

Posiedzenie komisji, w trakcie której dokonuje się otwarcia i oceny ofert złożonych w ramach postępowania odbywa się w terminie do trzech dni roboczych od terminu złożenia ofert.

§ 7.

Warunki udziału w postępowaniu, zakres wykluczenia oraz kryteria oceny ofert określa zapytanie ofertowe w ramach postępowania.

§ 8.

1. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują członkowi komisji uczestniczący w posiedzeniu i zatwierdza przewodniczący komisji.
3. Protokół zawiera w szczególności: wykaz złożonych ofert (nazwa i adres Wykonawcy, cenę netto i cenę brutto w PLN, datę złożenia oferty, ilość punktów uzyskanych przez ofertę) oraz wynik postępowania.

§ 9.

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza się na stronie internetowej parafii oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej.
2. Zawiadamia się pisemnie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

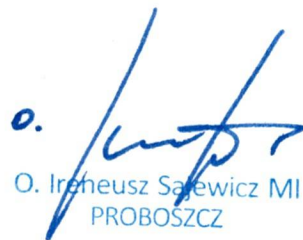
§ 10.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem podpisania umowy z Wykonawcą.

§ 11.

Decyzja wchodzi w życie z dniem wydania.




O. Ireneusz Szwed MI
PROBOSZCZ